

## INFORMAZIONI PERSONALI

### D'Ettorre Annamaria



Sesso femminile | Luogo e Data di nascita Chieti 15/04/1972 | Nazionalità Italiana  
C.F. DTTNMR72D55C632B

## POSIZIONE RICOPERTA

### Impiegata Amministrativa

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/09/2022-alla data attuale

Impiegata amministrativa 3° livello - contratto di collaborazione lavorativa come impiegata di concetto con mansioni di segreteria organizzativa per un numero di 6 ore settimanali  
*ANIAC Associazione Nazionale Imprenditori Artigiani – Fisco e Lavoro S.N.C. via Camillo De Attiliis n° 4 Chieti*

01/06/2021-alla data attuale

Impiegata amministrativa 3° livello - contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale come impiegata di concetto con mansioni di segreteria organizzativa e responsabile amministrativa per un numero di 20 ore settimanali  
*Centro Solidarietà Incontro Ascolto e Prima Accoglienza - Comunità "Ali d'Aquila" via dei Frentani n° 81 Chieti*

01/01/2004-10/06/2020

#### Coadiuvante impresa artigiana

*Ditta D'Ettorre Lorella c.e.d.contabili, sita in Chieti Viale Amendola*

Addetta alla elaborazione dati contabili imprese assistite, aggiornamento movimenti contabili giornalieri con liquidazioni mensili e trimestrali iva, controllo e confronto sul sito agenzia delle entrate e sui vari software, delle fatture elettroniche in entrata e in uscita, emissione delle stesse per conto di ditte artigiane con assistenza riguardo i loro rapporti con i vari enti, fornitori e clienti, stampe registri iva, organizzazione consulenze con il nostro commercialista per controllo bilanci periodici, aggiornamenti riguardo operazioni con le banche, incassi e pagamenti, controllo e inserimento ricevute bancarie, cura nella tenuta e organizzazione dell'archivio contabile.

01/09/1994-31/12/2003

#### Impiegata d'ufficio

*Ditta D'Ettorre Lorella Centro elaborazione dati contabili, sita in Chieti Via della Liberazione*

Addetta all'assistenza contabile delle aziende, mediante la raccolta di tutta la documentazione fiscale, il loro inserimento e controllo, liquidazioni per il pagamento trimestrale e mensile iva, elaborazione e controllo bilanci, rapporto per conto delle ditte assistite con i vari enti.

01/05/1992-21/03/1994

#### Apprendista operatrice computer

*S.T.A.R.T. Servizi di assistenza tecnica agli artigiani, sita in Chieti Via della Liberazione*

Addetta alla compilazione dei vari contratti di formazione, assistenza nelle pratiche di assunzione, licenziamenti e rinnovi contratti di lavoro, rapporti con i vari enti quali Inps, Inail, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, cura e organizzazione della posta.

**ISTRUZIONE FORMAZIONE**

1991-1992 Diploma di Istituto tecnico commerciale e per geometri  
Istituto tecnico commerciale "F. Galiani" Chieti (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B2	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Spiccate capacità relazionali e predisposizione ai rapporti interpersonali e a lavorare in équipe acquisite durante le mie esperienze di impiegata presso le ditte e le associazioni su indicate.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative del lavoro e di problem solving, precisione, intuito, costanza e spirito d'iniziativa, maturati nell'ambito della mia esperienza professionale.

Competenze professionali Ottime capacità di gestione generale del lavoro di ufficio ed amministrativo.

Competenze digitali

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Altre competenze Competenze acquisite negli ultimi 2 anni nell'ambito del "network marketing" per conto di aziende affermate nei settori della cosmesi e dell'integrazione alimentare anche a seguito di corsi formativi di alimentazione e benessere.

Caratteristiche personali Voglia di imparare, di sperimentare e di mettermi in gioco con positività ed entusiasmo in nuovi ambiti personali e lavorativi.

Patente di guida Categoria "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Trattamento dei dati personali La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i dati riportati sono rispondenti al vero.

Chieti, 10.04.2026